

FZP/w/74/2020/MK

Gdynia, dnia 31.01.2020r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### postępowanie nr 13/FZP/DM/2020

**Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy** kieruje zapytanie ofertowe dotyczące wynajmu sal konferencyjnych wraz z przygotowaniem przerw kawowych w ramach organizacji spotkania Regionalnych Grup Koordynacyjnych.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

**Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy**  
ul. Kołłątaja 1,  
81-332 Gdynia,  
Nr NIP: 586-010-24-41,  
Nr KRS: 0000131987

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zaproszenie zostaje zamieszczone na stronie [www.mir.gdynia.pl/przetargi](http://www.mir.gdynia.pl/przetargi).

#### III. PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1843)

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wynajęcie sal konferencyjnych wraz z przygotowaniem przerw kawowych znajdującym się w centrum Gdańska w ramach organizacji spotkania Regionalnych Grup Koordynacyjnych w celu regionalnej, międzynarodowej koordynacji operacji gromadzenia danych rybackich w zakresie Priorytetu 3. Wspieranie wdrażania Wspólnej Polityki Rybołówstwa, zawartego w Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze”, MIR-PIB jest odpowiedzialny za zorganizowanie w czerwcu 2020 r. spotkania połączonych Regionalnych Grup Koordynacyjnych ds. M. Bałtyckiego (RCG Baltic), ds. M. Północnego i Wschodniej Arktyki (RCG NS&EA) oraz ds. Atlantyku Północnego (RCG NA), w terminie od 08.06.2020 do 12.06.2020r. W spotkaniu będzie brało udział ok. 60 osób. Narada będzie się rozpoczynała każdego dnia o godz. 9:00, a kończyła o 18:00, z wyjątkiem pierwszego dnia (poniedziałek), w którym rozpoczęcie ma nastąpić o godz. 12:00 oraz ostatniego dnia (piątek), w którym zakończenie ma nastąpić o godz. 14:00. Podczas konferencji należy przewidzieć dwie przerwy kawowe dziennie.

Zakres zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 3 do zaproszenia – opis przedmiotu zamówienia i załączniku nr 2 do zaproszenia – wzór umowy.

#### Strona 1 z 5

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy  
Stacja Badawcza w Świnoujściu  
Plac Słowiański 11  
72-600 Świnoujście

tel.: +48 913 212 655  
fax: +48 913 213 087  
[www.mir.gdynia.pl](http://www.mir.gdynia.pl)

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy  
Zakład Sortowania i Oznaczania Planktonu w Szczecinie  
ul. Kazimierza Królewicza 4-E  
71-550 Szczecin

tel.: +48 91 455 44 63  
fax: +48 91 422 72 03  
e-mail: [zsiop@mir.gdynia.pl](mailto:zsiop@mir.gdynia.pl)  
[www.mir.gdynia.pl](http://www.mir.gdynia.pl)

Akwarium Gdynińskie MIR-PIB  
Al. Jana Pawła II 1  
81-345 Gdynia

tel.: +48 587 326 601  
fax: +48 587 326 611  
e-mail: [akwarium@mir.gdynia.pl](mailto:akwarium@mir.gdynia.pl)  
[www.akwarium.gdynia.pl](http://www.akwarium.gdynia.pl)



Zamawiający ma możliwość zrealizowania wizji lokalnej w celu weryfikacji wymagań jakie zostały przedstawione w zapytaniu ofertowym – Opis przedmiotu zamówienia.

## V. CPV

55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
60000000-7 usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

## VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Konferencja odbędzie się w dniach **od 08.06.2020 do 12.06.2020r.**

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunkiem ubiegania się wykonawcy o zamówienie, jest:

1. Dysponowanie salami konferencyjnymi w podanym w niniejszym zaproszeniu terminie, w hotelu znajdującym się w centrum Gdańska.
2. Posiadanie doświadczenia w organizowaniu spotkań/konferencji międzynarodowych.
3. Brak powiązań kapitałowych i osobowych polegające w szczególności na:
  - a) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz brak powiązań z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z zamawiającym/jego pracownikami, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy przesłać w zamkniętej kopercie na adres Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, Sekcja Zamówień Publicznych i Przetargów ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, pok. 514.

2. Termin składania ofert:

**do dnia 07.02.2020 do godziny 10:00**

3. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej: Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, Sekcja Zamówień Publicznych i Przetargów ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Sekcja Zamówień Publicznych i Przetargów, pok. 514. Ponadto na kopercie musi być adnotacja:

**„Oferta w postępowaniu nr 13/FZP/DM/2020 na wynajem sal konferencyjnych wraz z przygotowaniem przerw kawowych w ramach organizacji spotkania Regionalnych Grup Koordynacyjnych”**

**Nie otwierać do dnia 07.02.2020r. godz. 10:30**

4. Na kopercie musi być również czytelna nazwa Wykonawcy i adres Wykonawcy.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie.
6. Miejsce i termin otwarcia ofert:

### Strona 2 z 5

Odczytanie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, pok. 514.

#### IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - a) Małgorzata Krawczyk
  - b) wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail: [zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl)

#### X. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Symbol/ wskaźnik	Waga
1.	Cena	C	70 %
2.	Odległość od Centrum Starego Miasta	O	20 %
3.	Różnorodność menu	M	10 %
	Podsumowanie	P <sub>of</sub>	100 %

- 1) **Kryterium C - cena** będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 70$$

C – otrzymane punkty  
C<sub>n</sub> – cena najniższa spośród złożonych ofert  
C<sub>b</sub> – cena badanej oferty  
70 – waga kryterium

Ceny będą porównywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) **Kryterium O - Odległość od Centrum Starego Miasta.** Punkty w tym kryterium przyznawane będą następująco:
  - a) za udostępnienie sal w hotelu znajdującym się w odległości do 500 m włącznie od Centrum Starego Miasta (ul. Długa) - 20 pkt.
  - b) za udostępnienie sal w hotelu znajdującym się w odległości powyżej 500 m od Centrum Starego Miasta (ul. Długa) - 0 pkt.
- 3) **Kryterium M - Różnorodność menu,** w którym punkty przyznane każdej ofercie przyznawane będą następująco:

#### Strona 3 z 5

- przekąski – za każdą oferowaną przekąską Wykonawca otrzyma - 3 pkt.,
- bufet kawowo-deserowy – za każdy oferowany napój ponad kawę, herbatę, wodę mineralną Wykonawca otrzyma - 3 pkt.,
- ciasteczka - za każdy rodzaj wymienionych ciasteczek Wykonawca otrzyma - 3 pkt.

Uwaga: do punktacji jako osobne danie nie są wliczane chleb, bułki, przyprawy, kawa, herbata, mleczko do kawy, cukier, woda mineralna które muszą obowiązkowo znaleźć się w ofercie każdego Wykonawcy.

Punkty przyznane każdej ofercie w tym kryterium zostaną wyliczone wg wzoru:

$$M = \frac{M_b}{M_{max}} \times 10$$

M – otrzymane punkty w kryterium różnorodność menu  
M<sub>max</sub> – maksymalna ilość punktów przyznana w kryterium różnorodność menu spośród złożonych ofert  
M<sub>b</sub> – ilość punktów przyznana w kryterium różnorodność menu badanej oferty  
10 – waga kryterium

- 4) Całkowita liczba punktów przyznana każdej ofercie będzie stanowiła sumę punktów uzyskaną w każdym kryterium: P<sub>of</sub> = C + O + M
- 5) Punkty przyznane w kryteriach będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglane zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb.
- 6) Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 7) Oferta z najwyższą ilością punktów, odpowiadająca wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

## XI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy (dalej: MIR-PIB) z siedzibą przy ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w MIR-PIB: e-mail iod@mir.gdynia.pl lub rodo@mir.gdynia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizowanego projektu w MIR-PIB.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy MIR-PIB oraz uprawnione osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”

### Strona 4 z 5



5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Jeśli zaś postępowanie o zamówienie publiczne jest realizowane w ramach projektu finansowanego z zewnętrznych źródeł (programów unijnych, krajowych, umów dwustronnych), to okres przechowywania danych osobowych i dokumentacji określony jest w umowach o dofinansowanie, wytycznych danego programu lub instytucji finansującej.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym - profilowaniu.

## XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze zapytanie ma formę porównania ofert. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie daje żadnemu z oferentów prawa roszczenia udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
  - 1) **załącznik nr 1** – Formularz oferty,
  - 2) **załącznik nr 2** – Wzór umowy,
  - 3) **załącznik nr 3** – Opis przedmiotu zamówienia.

W imieniu Zamawiającego  
mgr Rafał Geremek  
Zastępca Dyrektora ds. Finansowych